**REGULAMIN NABORU**

**na Partnera do współrealizacji projektu pn.:**

**„Dzienny Dom Pobytu”.**

**§ 1**

**Informacje podstawowe**

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłoszenia naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.

2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią:

a) art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.),

b) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020* z dnia 28 października 2015 roku,

c) ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w dniu 25 kwietnia 2018 r. regulamin konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-194/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, poddziałanie 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.*

3. Nabór jest prowadzony **od dnia 21.05.2018r.do dnia 12.06.2018 r.** Organizatorem naboru jest Fundacja Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy, zwana dalej „Fundacją”.

4. Celem naboru jest wyłonienie podmiotów zainteresowanych wspólną realizacją projektu inwestycyjnego pn.: *„Dzienny Dom Pobytu”,* zwanego dalej „Projektem”.

5. Obszar realizacji projektu stanowi Gmina Pierzchnica, grupę docelową stanowią osoby niesamodzielne (starsze, niepełnosprawne i chore).

6. Fundacja będąca Partnerem Wiodącym wraz z Partnerem Projektu zamierzają ubiegać się o dofinansowanie Projektu w ramach Poddziałania 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

**§ 2**

**Przedmiot naboru**

1. Zadanie zgłoszone przez potencjalnego Partnera do ujęcia w projekcie dotyczy **deinstytucjonalizacji opieki nad osobami niesamodzielnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi)**. Zadanie zgłoszone przez potencjalnego Partnera powinno mieścić się w następującym zakresie: **wsparcie dla** **tworzenia miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej w nowych jak i istniejących placówkach zapewniających opiekę dzienną (w tym osób starszych, niepełnosprawnych, chorych).**

2. Planowane do realizacji zadanie musi mieć charakter kompleksowy i zintegrowany oraz odpowiadać na potrzeby wskazane w przeprowadzonej diagnozie potrzeb społecznych.

3. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków w ramach projektu. Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 40% wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

4. Zakres zadań zgłoszonych do realizacji przez Partnerów musi być zgodny z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r., przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia (w przypadku projektów objętych tą pomocą) zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ na lata 2014-2020 dla Poddziałania 9.2.1. oraz Regulaminem konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-194/18 w ramach Poddziałania 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych* Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014– 2020. **Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWŚ 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi.**

**§ 3**

**Warunki udziału w naborze**

1. Do złożenia oferty w niniejszym naborze uprawnione są podmioty z obszaru OSI, do których należą jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia JST.

2. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do *Regulaminu naboru.* Oferta zawiera w szczególności:

1) informacje o proponowanym zakresie rzeczowym zadania,

2) informacje o szacowanych kosztach wskazanego zakresu rzeczowego wraz z określeniem źródła informacji stanowiącego podstawę do oszacowania tego kosztu,

3) deklarację maksymalnej wysokości wkładu własnego,

3. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:

a) oświadczenia o:

* niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
* braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.);
* nienakładaniu się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu

zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do Regulaminu.

b) pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów preferencyjnych, przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).

4. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. **Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania wyposażenia i usług do potrzeb osób niepełnosprawnych.**

**§ 4**

**Sposób składania ofert**

1. Ofertę stanowi komplet dokumentów. **Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.** Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do *Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Oferta współrealizacji projektu pn.:* **„Dzienny Dom Pobytu”**

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej *„Zmiana”* lub *„Wycofanie” i* opisane jak w pkt. 2.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 12.06.2018 roku do godziny 14.30** w siedzibie :

**Fundacja Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy**

**26-015 Pierzchnica**

**Ul. Szkolna 36**

**Pokój nr 38**

5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.

6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

7. **Oferty nie mogą zawierać przedsięwzięć już zakończonych lub które zostaną zakończone przez datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

**Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie do 15 czerwca 2018 r.**

**§5**

**Sposób oceny ofert**

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Prezesa Fundacji.

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty Komisja będzie zwracać uwagę na spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych,

3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.

4. Nabór kończy się pozytywnym lub negatywnym wynikiem oceny oferty. Od decyzji Komisji oceniającej nie przysługuje odwołanie.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Partner Wiodący wraz z obecnymi Partnerami dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony w trakcie oceny merytorycznej. Wynikiem przeprowadzonego naboru jest *Protokół z oceny ofert.*

**§ 6**

**Podstawowe obowiązki związane z realizacją projektu**

1. W przypadku wyboru oferty danego Partnera przez Organizatora naboru niezbędne będzie:

1) podjęcie uchwały podmiotu umożliwiającej jego reprezentacji podpisanie *umowy o partnerstwie*, w której określone zostaną warunki finansowe i szczegółowe obowiązki związane z realizacją projektu,

2) podjęcie prac mających na celu przygotowanie dokumentacji umożliwiającej realizację określonego zakresu rzeczowego w zgodności z przepisami prawa,

3) realizacja zakresu rzeczowego zgodnie z zapisami określonymi w ofercie,

4) dokonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020, Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Karty wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,*

5) zachowanie trwałości zrealizowanych zadań w tzw. *okresie trwałości* po zakończeniu Projektu.

2. Warunki i obowiązki Partnera zostaną szczegółowo określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty i będzie ustalać w szczególności:

1) przedmiot umowy,

2) terminy realizacji zadań dla potrzeb koordynacji z przedsięwzięciami podejmowanymi przez pozostałych Partnerów,

3) prawa i obowiązki stron,

4) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w Projekcie,

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów Projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tego porozumienia lub umowy.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.

2. Informacja o rozpoczęciu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji.

3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji. Partner wyłoniony w wyniku naboru po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

**Załączniki do *Regulaminu naboru:***

**Załącznik nr 1** Formularz oferty

**Załącznik nr 2** Oświadczenia Oferenta

**Załącznik nr 3** Karta oceny