

Pierzchnica, dn. 27.02.2026r.

Ogłoszenie

Konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy

Zarząd Fundacji Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Seniora w Pierzchnicy:

1. **Nazwa i adres:** Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy, ul. Szkolna 36, 26-015 Pierzchnica,
2. **Stanowisko:** Dyrektor Domu Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie lub w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem
 - 2) **Wykształcenie:** wyższe
 - 3) **Specjalizacja:** z zakresu pomocy społecznej.
 - 4) Co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
 - 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w niniejszym ogłoszeniu.
 - 6) Nieposzlakowana opinia.
 - 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 8) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów z zakresu pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych w tym zakresie.
 - 2) Znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku i wolontariacie.
 - 3) Ogólna znajomość działania samorządów gminnych, powiatowych , wojewódzkich.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Domu Seniora:**
 - 1) Realizacja zadań Dyrektora zgodnie z obowiązującym prawem i polityką Fundacji.
 - 2) Należyty dobór kadr Domu Seniora.
 - 3) Prawidłowa organizacja wewnętrzna Domu Seniora.
 - 4) Określanie zadań poszczególnych działów i samodzielnych stanowisk Domu Seniora.
 - 5) Prawidłowe wydatkowanie środków finansowych na utrzymanie Domu Seniora.
 - 6) Organizowanie należytej ochrony mienia Domu Seniora.

- 7) Kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców Domu Seniora.
- 8) Zapewnienie mieszkańcom Domu Seniora przestrzegania praw osobistych.
- 9) Zapewnienie utrzymania korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu Seniora, a w przypadku braku rodziny z innymi osobami utrzymującymi relacje społeczne z mieszkańcami, stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i osób całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionymi mieszkańcami.

6. Warunki pracy:

- 1) **Miejsce pracy:** Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy ul. Szkolna 36.
- 2) **Stanowisko:** Dyrektor
- 3) **Forma i warunki zatrudnienia:** umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- 4) Praca wymagająca dużej odporności na stres .
- 5) Umiejętność szybkiego reagowania i działania pod presją czasu.
- 6) Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
- 7) Praca od 01.04.2026r.
- 8) Wynagrodzenie od 8000,00zł do 12 000,00zł brutto.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV
 - a) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie wyższe
 - b) kserokopie dokumentu poświadczającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) Oświadczenie kandydata załącznik nr 1
 - a) o posiadanym obywatelstwie
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych ,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia niniejszego konkursu

8. Zarząd Fundacji Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy zastrzega sobie możliwość przełożenia terminu składania ofert konkursowych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Fundacji pod adresem:

Fundacja Dom Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy

ul. Szkolna 36

26-015 Pierzchnica

Tel 41 370 -92-98

W zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Dyrektora” do dnia 27.03.2026r. godz. 12:00.

W przypadku nadsyłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu do biura Fundacji, dokumenty nadesłane/ dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

PREZES ZARZĄDU


Marek Zatorski

Marek Zatorski
Prezes Zarządu

Oświadczenie

Ja, zamieszkała.....,

legitymująca/cy się dowodem osobistym.(seria, nr).....oświadczam, iż

- a) posiadam obywatelstw polskie
- b) nie byłem karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
- c) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych , korzystam z pełni praw publicznych.
- d) nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L Nr 119, s. 1 przez Fundację Do Seniora im. Sue Ryder w Pierzchnicy- w celu realizacji procesu: rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Seniora.

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Dom Seniora im. Sue Ryder” w Pierzchnicy Szkolna 36, 26-015 Pierzchnica
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Anna Rubinkiewicz – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: abcrodo@op.pl Anna Rubinkiewicz Tel. 602779754, 784 596 357
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: rozporządzenie RODO tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
5. W razie konieczności dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych jest: Warunkiem zawarcia umowy, brak podania danych spowoduje niewywiązanie się z obowiązku realizacji umowy
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)